

ماموریت مدیریت امور مالی

- برنامه ریزی به منظور تهیه و تنظیم دستورالعملها ، روشها و رویه های مالی بمنظور ایجاد هماهنگی و انجام عملیات حسابداری در واحد های مختلف بر اساس اصول و استانداردهای تعیین شده.
- برنامه ریزی به منظور اجرای بودجه ریزی عملیاتی و تسهیم منابع بر مبنای عملکرد واحدها.
- برنامه ریزی به منظور انجام تهیه و تجزیه و تحلیل نسبتهای مالی واحدهای مختلف و بررسی گزارشهای مالی و روشن نمودن وضعیت مالی جهت ارائه گزارشات.
- ایجاد واحد پیویا، پاسخگو و مورد اعتماد در ارائه خدمات متمایز مالی اثربخش و کارا به مدیران دانشگاه.
- تأمین ، حفظ و ارتقاء منابع انسانی متخصص و کارآمد در امور مالی بر اساس شایسته سالاری و عدالت محوری.
- ایجاد و توسعه داراییهای معنوی از طریق خلق، ذخیره ، انتشار و بکارگیری دانش کارمندان مجرب.
- یکپارچه سازی و مکانیزه نمودن کلیه سیستم های مالی بمنظور کاهش زمان ارائه خدمات.
- توانمندسازی کارکنان از طریق برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای دوره های آموزشی در چارچوب نظام آموزشی هدفمند.
- نظارت کامل بر حسن اجرای مصوبات و بخشنامه های مالی و بودجه ای.
- هم افزایی و سرعت بخشی در خدمات رسانی با ایجاد هماهنگی بین واحدهای تحت سرپرستی.